ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол № 1 от 30.08 2021г
Секретарь _____ Т.З.Васильева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
_____ Р.В. Магеррамов
«30» _____ 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО "ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и хранения справок об обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования от 8 сентября 2021 года.

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введение изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел 1, пункт 1.1.	1.03.2022	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г № 533	1.03.2022	Краснянская Е.И., зам. директора по УР	
Замена теста новым пунктом: Внести изменение в пункт 1.1 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» в следующей редакции: Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 6 августа 2021 г № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I пункт 1.1.	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в пункт 1.1. Приказом Минобрауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениям) в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».					

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Таганрогский механический колледж" (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- приказом Минобрауки России от 06 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрауки России от 14 августа 2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрауки России от 7 октября 2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся колледжа предоставляются академические права:

- на перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Порядок перевода внутри колледжа:

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2.2. Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора (Приложение №1) и оформляется приказом директора в течение 10 дней с моменты подачи заявления. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.2.3. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть колледжа.

Решение о переводе обучающегося принимается комиссией. В состав комиссии входят: зам. директора по УР, заведующий отделением, зав. учебой частью.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления.

Комиссия проводит сверку учебных планов. По результатам анализа учебного плана дисциплины, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются.

2.2.4. При положительном решении комиссии зав. учебной частью готовит приказ о переводе.

2.3. Порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций:

2.3.1. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной

организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация) может осуществляться как на ту же специальность (профессию) и форму обучения, по которым обучающийся обучается, так и на другую специальность (профессию) и (или) форму обучения.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.3.2 Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), базовой подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.3.3. Для перевода в колледж из исходной организации обучающемуся необходимо обратиться к зав. учебной частью с личным заявлением на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении установленного образца, выданная и заверенная печатью исходной организации. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. (Приложение № 2).

2.3.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.3.5. При решении комиссии о возможности перевода обучающихся из исходной организации зав. учебной частью оформляет письменное согласие (справку-подтверждение о зачисление путем перевода с перечнем дисциплин возможных для перезачета) за подписью директора для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.3.6. Обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа:

- заявление о приеме в порядке перевода; (Приложение № 2);
- справку установленного образца об обучении в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- копию паспорта;

- фото 4 шт.

2.3.7. Заведующий учебной частью осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки установленного образца об обучении в другой образовательной организации. После представления указанных документов зав. учебной частью в 3-х дневный срок готовит приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. Приказ подписывается директором колледжа.

На основании приказа секретарь учебной части оформляет и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.3.8 Зав. учебной частью подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации.

2.3.9. Зав. учебной частью создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

2.4. Порядок перехода обучающихся внутри колледжа с платного обучения на бесплатное.

2.4.1. Обучающийся колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.4.2. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа.

2.4.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.4.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией о переводе с платного обучения на бесплатное с учетом мнения представителя Студенческого совета колледжа. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучение на бесплатное.

К заявлению прилагаются:
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.2.4.3 «б» - «в» настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.4.6.В учебной части визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:
- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (оформляется заведующим отделением);
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (оформляется социальным педагогом);
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение (оформляется в бухгалтерии).

2.4.7. В состав Комиссии входят: заместители директора по учебной и учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель Студенческого совета.

2.4.8. Комиссия отдает приоритет:
- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.2.4.3;

- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.2.4.3;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.2.4.3.

2.4.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:
- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.4.10.В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимает одно из решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.411.Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.4.8 и 2.4.9 настоящего Порядка.

2.4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.4.8 и 2.4.9 настоящего положения в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.13. На основании протокола решения Комиссии в течение 10 календарных дней оформляется приказ о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. **Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения обучающегося с колледжем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. (п.1, ч.2 ст.61 Закона);

- по инициативе колледжа, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Устава колледжа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации. Проект приказа готовит зав. учебной частью по окончании срока обучения, установленного учебным планом изучаемой специальности/профессии.

3.7. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего принимается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Зав. отделением в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

В случае отчисления несовершеннолетнего, относящегося к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно к заявлению прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (ч.9 ст.43 Закона);

3.8. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе колледжа рассматривается на Педагогическом совете. На основании решения Педагогического совета зав. отделением в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного документа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленного из колледжа справку об обучении. (Приложение 1) (ч.5 ст.61 Закона);

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2) (ч.12 ст.60 Закона);

3.12. После отчисления обучающимся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца. Отчисленный предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет.

4. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

4.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе или инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. (ч.ч.2, 2 ст.62 Закона);

4.2. Восстановление для освоения основной профессиональной образовательной программы (части программы) среднего профессионального образования осуществляется на свободные места как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы и обучения, реализуемые в колледже при наличии оснований.

В колледже количество соответствующих свободных мест, определяется

как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

4.3. Основанием для восстановления в число обучающихся колледжа является личное заявление восстанавливаемого лица на имя директора и оформляется приказом директора в течение 10 дней с моменты подачи заявления. Заявление подается в учебную часть колледжа.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимается комиссией. Состав комиссии: зам. директора по УР, зав. учебной частью и заведующий отделением.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи лицом заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок.

Комиссия анализирует следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии), на которую восстанавливается обучающийся; экзаменационные ведомости, зачётная книжка, график учебного процесса группы в текущем учебном году - для выявления разницы в учебных планах и разработки индивидуального учебного плана, сроках его реализации с целью ликвидации выявленных академических задолженностей.

При положительном решении комиссии зав. учебной частью готовит приказ о восстановлении обучающегося.

4.5. Зав. учебной частью подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации, разрабатывает график ликвидации задолженности.

4.6. В течение пяти дней после издания приказа, обучающемуся, восстановленному в колледж, секретарь учебной части выдаёт новый студенческий билет и зачётную книжку.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ РО «ТМехК»
от _____
ФИО
обучающегося____курса, гр. №_____
очной/заочной формы обучения
специальности (профессии)
_____
_____
тел._____

заявление.

Прошу Вас перевести меня в группу _____ _____ курса очной/заочной формы для обучения по специальности (профессии) _____.

«____»_____ _____ _____
дата подпись расшифровка

Приложение №2

В приказ

Директору ГБПОУ РО «ТМехК»

от _____
ФИО
обучающегося____курса, гр. №_____
очной/заочной формы обучения
специальности (профессии)
_____
_____
тел._____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на _____курс очной/заочной формы обучения, в группу №_____, для обучения по специальности (профессии)_____,
в связи с переводом из_____.
_____

«____»_____ _____ _____
дата подпись расшифровка